



## **COVID-19-Präventionskonzept für Veranstaltungen („Zusammenkünfte“) des Pensionistenverbandes Österreichs (PVÖ)**

*Das vorliegende Präventionskonzept wurde auf Basis der derzeit gültigen Auflagen erstellt.  
Wenn sich die Rechtslage ändert, wird der Pensionistenverband ein aktualisiertes Dokument  
zur Verfügung stellen.*

### **1. Veranstalter**

Name der Organisationseinheit (OG, BO, LO): \_\_\_\_\_

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### **1a. COVID-19-Beauftragter (falls nicht ident mit der Ansprechperson in 1.)**

Name: \_\_\_\_\_

Geb. Datum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### **2. Art, Zeit und Ort(e) der Veranstaltung(en):**

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstyp bzw. -bezeichnung, z.B.  
Kulturveranstaltung, Ball-Veranstaltung, bezirksübergreifende Veranstaltung etc.)

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit / Dauer: \_\_\_\_\_

Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher  
Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehr- tägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und  
Ende):

\_\_\_\_\_

Werden fixe Sitzplätze zugewiesen? \_\_\_\_\_



Werden die Sitzplätze von den Teilnehmern grundsätzlich verlassen? \_\_\_\_\_

Sind Aktivitäten wie singen, tanzen, o.ä. geplant? \_\_\_\_\_

Veranstaltungsablauf (genauer Programmablauf – z.B. 14:00 Uhr Begrüßung, 16:00 Uhr  
Blasorchesterkonzert, 19:30 Uhr Auftritt von Stargast, etc...)

---

---

---

### **3. Besucher / Teilnehmer**

Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmerzahl (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl –  
z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten  
Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.):

---

Anzahl der Darstellerinnen und Darsteller, sonstiger Mitwirkender und des  
Organisationspersonals:

---

Ist ein System zur Kontaktdatenerfassung vorhanden? \_\_\_\_\_

### **4. Veranstaltungsstätte**

Genauere Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsbereichs;  
genaue Adresse, Lage:

---

---

Gesamtfassungsvermögen der Veranstaltungsstätte (maximal zulässige Anzahl von  
gleichzeitig anwesenden Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen  
Benützungsbewilligungen oder aufgrund der vorhandenen und ungehindert nutzbaren  
Fluchtwege):

---

Einlasssituation (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf):

---



**5. Spezifische Hygienemaßnahmen (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Ein „Covid-Beauftragter“ ist bestimmt, der sich laufend über geltende rechtliche Auflagen der aktuellen COVID-19-Verordnungen informiert.
  - Teilnehmer werden auf sämtliche Hygieneauflagen hingewiesen (z.B. Aushänge, erforderlichenfalls Anrede durch geschulte Mitarbeiter).
  - Maßnahmen, um den „2-G“-Nachweis bzw. jeweils rechtlich gültigen Nachweis für die betreffende Veranstaltung (z.B. „2-G-Plus“) von Teilnehmern zu kontrollieren, wurden getroffen.
  - Maßnahmen, um eine datenschutzkonforme Teilnehmerregistrierung zu gewährleisten, wurden getroffen.
  - Für Hygienematerial ist in ausreichender Menge vorgesorgt.
  - Maßnahmen zur Verbesserung der Luftzirkulation (z.B. Betrieb von Be- und Entlüftungsanlagen, regelmäßiges Lüften) sind gesetzt.
  - Anwesenheitszeiten von Teilnehmern werden im Rahmen der Kontaktdatenerhebung (Teilnehmerregistrierung) dokumentiert.
  - Die regelmäßige Desinfektion von Gegenständen, die von mehreren Personen genutzt werden, ist gewährleistet (z.B. Türschnallen, ...).
  - Desinfektionsspender sind an zentralen Punkten aufgestellt. Diese befinden sich:
- 
- Sonstige Regelungen/Maßnahmen (sofern vorhanden):
- 
- 

**6. Maßnahmen betreffend die Nutzung sanitärer Einrichtungen (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Hygieneplan sowie frequenzabhängiges und engmaschiges Reinigungskonzept für die Sanitärräume sind erstellt.
  - Das Verhältnis zwischen verfügbaren Sanitäreinrichtungen und erwartetem Benutzeraufkommen lässt keine Wartezeiten erwarten.
- 
- Teilnehmer werden auch im Sanitärbereich auf Hygieneauflagen hingewiesen und für die Nutzung von Desinfektionsgelegenheit sensibilisiert (z.B. Aushänge).
  - Ausreichende Bereitstellung von Seife und Desinfektionsmittel ist gewährleistet.
  - Die Verwendung derselben Handtücher durch unterschiedliche Personen ist ausgeschlossen (z.B. durch Einmalhandtuchspender bzw. Handrocknersysteme).
  - Sonstige Regelungen/Maßnahmen (sofern vorhanden):
-



**7. Maßnahmen zur Steuerung der Personenströme und Regelung der Anzahl der Personen (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Organisatorische Maßnahmen, um die Einhaltung der gesetzlichen Höchstgrenzen pro Veranstaltungsstätte zu gewährleisten, sind getroffen.

---

---

- Ein geordnetes Verlassen des Betriebs nach der Veranstaltung ist gewährleistet. Die Vorkehrungen sind konkret:

---

---

- Sonstige Regelungen/Maßnahmen (sofern vorhanden):

---

---

**8. Maßnahmen zum Verhalten bei Auftreten einer SARS-CoV-19-Infektion (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Information an Mitarbeiter ist erfolgt, dass Verdachtsfälle und Erkrankungen unverzüglich dem Covid-Beauftragten gemeldet werden müssen.
- Ein Covid-Beauftragter der Kontakte zwischen einem Erkrankungs-/Verdachtsfall und anderen Personen („Kontaktpersonen“) während der ansteckungsfähigen Zeit (i.d.R. 48 Stunden vor Erkrankungsbeginn bis 10 Tage danach) bestmöglich rekonstruiert, ist bestimmt.
- Vorgangsweise an die Mitarbeiter für den Umgang mit Verdachtsfällen sowie positiven Fällen wurden kommuniziert.
- (Aktuelle) Kontaktdaten von Mitarbeitern zur raschen Kontaktaufnahme im Fall des Auftretens einer Infektion liegen auf.
- Vorgaben für Kontaktpersonen sind erteilt (unverzügliche Absonderung, nach erforderlicher Datenerfassung auf direktem Weg nach Hause; achtsame Beobachtung des eigenen Gesundheitszustands; ehestmöglicher PCR-Test).
- Anwesenheitszeiten und örtliche Arbeitsbereiche von Mitarbeitern werden dokumentiert.
- Besondere Hygienemaßnahmen nach Auftreten eines Erkrankungs-/Verdachtsfall sind festgelegt (z.B. kurzfristige großflächige Desinfektion verwendeter Gegenstände/Räumlichkeiten).
- Ein Isolierbereich für Erkrankungs-/Verdachtsfälle ist definiert.
- Die Verständigung der Gesundheitsbehörde (insb. über die Gesundheitsnummer 1450) und die geordnete Weitergabe behördlicher Verhaltensanordnungen ist gewährleistet.
- Sonstige Regelungen/Maßnahmen (sofern vorhanden):

---

**9. Verabreichung von Speisen und Getränken (zutreffendes bitte ankreuzen):**

Speisen und Getränke werden verabreicht:

- Ja
- Nein

Ausgabe der Speisen und Getränke im Innen- oder Außenbereich? \_\_\_\_\_

Die Verabreichung der Speisen und Getränke erfolgt

- während der gesamten Veranstaltung
- nur in den Pausen

Speisen und Getränke werden in Form eines Buffets verabreicht

- Ja
- Nein
  
- Die regelmäßige Desinfektion von Gegenständen, die zum Gebrauch durch mehrere Personen bestimmt sind, ist gewährleistet (z.B. Speisekarten, Salz/Pfefferstreuer etc.).
- Vor dem bzw. im Gastraum bestehen Desinfektionsgelegenheiten für Teilnehmer.
- An (Selbstbedienungs-)Buffets werden besondere hygienische Vorkehrungen getroffen (z.B. Desinfektionsspender unmittelbar vor der Station). Diese sind konkret:

\_\_\_\_\_

- Die laufende Desinfektion an den Verabreichungsplätzen ist gewährleistet (insb. Reinigung des Tisches und der Armlehnen von Stühlen nach jeder Besuchergruppe).
- Hygieneplan und frequenzabhängiges Reinigungskonzept für Gastraum und Küche liegen vor (verkürzte Reinigungsintervalle).
- Auf die bevorzugte Nutzung von Gastgärten wird durch organisatorische Maßnahmen hingewirkt.
- Sonstige Regelungen/Maßnahmen (sofern vorhanden):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 10. Ordner-/Sicherheitsdienst

Ordner- und Sicherheitsdienst ist vorhanden

- Ja (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung):  

---
- Nein
- Die Erreichbarkeit des Veranstaltungsleiters ist gewährleistet

## 11. Kommunikation mit Behörden und Einrichtungen

Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung):

---

---

Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen, wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw. (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisationen):

---

- Die zuständigen Gesundheitsbehörden sind in die Planung eingebunden.
- Es ist eine Rund-um-die-Uhr Verbindung zur zuständigen Gesundheitsbehörde vorhanden.
- Notwendige Hygienemaßnahmen sind mit der zuständigen Gesundheitsbehörde abgestimmt.

Die Umsetzung und Einhaltung der oben beschriebenen Präventionsmaßnahmen werden durch geeignete Maßnahmen sichergestellt:

- Es ist sichergestellt, dass der COVID-19-Beauftragte die Einhaltung des Präventionskonzepts überwacht, wobei er über die hierzu erforderlichen detaillierten Kenntnisse zu den einzelnen Maßnahmen verfügt.
- Es ist sichergestellt, dass die übrigen Mitarbeiter zumindest über jene Inhalte des Präventionskonzepts informiert werden, die ihre Arbeitsbereiche betreffen.



Datum, Ort:

---

Name, Unterschrift des Veranstalters:

---

Name, Unterschrift des COVID-19-Präventionsbeauftragten:

---